

Zasady przeprowadzania kontroli Wykonawcy przez Zamawiającego oraz wymagania w zakresie usług przewozowych świadczonych przez Wykonawcę

1. Kontrolę w terenie w zakresie realizacji przez Wykonawcę postanowień umowy przeprowadzają upoważnieni pracownicy Zamawiającego (kontrolerzy ruchu).
2. Kontrole przeprowadzane przez kontrolerów ruchu dzielą się na:
 - a. kontrole punktualności przeprowadzane na przystankach autobusowych wyznaczonych dla danej linii komunikacyjnej,
 - b. kontrole szczegółowe przeprowadzane w pojazdach na przystankach autobusowych. W szczególności kontrole będą przeprowadzane na przystankach początkowych.
Kontrola szczegółowa obejmuje sprawdzenie:
 - stanu technicznego urządzeń autobusów, w tym oświetlenia i ogrzewania,
 - oznakowania autobusu,
 - czystości autobusu,
 - wyposażenia kabiny kierowcy.
3. Kontrola punktualności kursowania nie wchodzi w zakres kontroli szczegółowej.
4. Kontrolerzy ruchu w czasie kontroli zobowiązani są posiadać i okazywać kontrolowanemu legitymację pracownika Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.
5. Z przeprowadzanych kontroli kontrolerzy ruchu będą sporządzać protokoły. Kierowcy zobowiązani są do czytelnego podpisywania protokołów kontroli sporządzonych przez pracowników, o których mowa w punkcie 1. W przypadku, gdy kierowca odmówi podpisania protokołu zostanie to uznane za brak współpracy z kontrolerem ruchu.
6. W razie stwierdzenia uchybienia kontroler ruchu ustnie poinformuje o tym fakcie kierowcę, jeżeli kontrola będzie odbywała się w autobusie oraz sporządzi protokół.
W przypadku pojedynczego uchybienia wchodzącego w zakres kontroli szczegółowej kontroler ruchu dokona wpisu w protokole.
7. Kopie protokołów kontroli Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy.
8. Zamawiający w celu sporządzenia opracowania wyników kontroli ma prawo pełnego wglądu do materiałów źródłowych będących w dyspozycji Wykonawcy, takich jak: dokument pn. „Zjazdy wozów”, karty drogowe autobusu, raporty i pisemne meldunki pracowników Wykonawcy.
Zamawiający ma również prawo do uzyskania ustnych wyjaśnień pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji usług przewozowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do składania wyjaśnień w sprawie przedstawionych uchybień w danym miesiącu kalendarzowym w terminie 10 dni od dnia otrzymania wyników kontroli za miesiąc poprzedni.
W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z przesłanymi wynikami kontroli i załącznikiem nr 3 do umowy.
10. Zamawiający po zapoznaniu się z przedłożonymi wyjaśnieniami:
 - a. oblicza wartość kar umownych, jeżeli nie uwzględni wyjaśnień,
 - b. odstępuje od naliczania kar umownych w przypadku uznania wyjaśnień.
11. W przypadku, gdy Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy i odstąpi od naliczania kar umownych strony sporządzą protokół, w którym określą jakiego rodzaju uchybienia

dotyczy odstąpienie od naliczenia kary umownej oraz podstawę odstąpienia od naliczenia kary umownej. Protokół będzie sporządzany i podpisywany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

12. Zamawiający może uznać wyjaśnienia Wykonawcy w następujących przypadkach, gdy:
- a. niepunktualne wykonanie kursu spowodowane jest działaniem sił przyrody,
 - b. niepunktualne wykonanie kursu spowodowane jest awarią urządzeń infrastruktury miejskiej,
 - c. niepunktualne wykonanie kursu spowodowane jest dużym natężeniem ruchu lub zmianą organizacji ruchu wprowadzoną na polecenie Policji lub innych uprawnionych organów, lub też wykonywanymi robotami drogowymi,
 - d. Wykonawca usunie usterkę techniczną, np. oświetlenia pojazdu w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od pierwszej kontroli przeprowadzonej w danym dniu w danym pojeździe przez kontrolera ruchu.

Podstawą rozstrzygnięcia zagadnień dot. uchybień i wyjaśnień Wykonawcy jest zapis w karcie drogowej i dokumentacji Wykonawcy oraz wyjaśnienia złożone Zamawiającemu na piśmie.